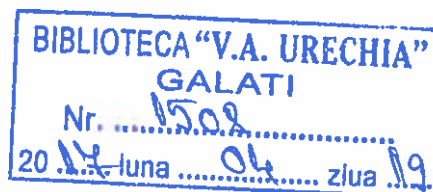


Achizitor  
Biblioteca Județeană "V.A. Urechia" Galați



Director/Manager general,  
Prof.dr. Zanfir Ilie



## CAIET DE SARCINI

Pentru achiziția publică de "Servicii de întreținere și reparații ascensoare de materiale" din dotarea Bibliotecii "V.A. Urechia"

### 1. Autoritatea contractantă

Biblioteca "V.A. Urechia" Galați, str. Mihai Bravu Nr.16, cod 800208, CUI 3553285, cont deschis la Trezoreria Municipiului Galați.

### 2. Obiectul caietului de sarcini:

Se intenționează încheierea unui contract de achiziție cu o firmă specializată să furnizeze servicii de întreținere și reparații ascensoare de materiale, la obiectivul Biblioteca "V.A. Urechia" Galați, cod CPV 50750000-7, situat în: str. Mihai Bravu nr.16, Galați.

Prestarea de "Servicii de întreținere și reparații ascensoare de materiale" se va executa lunar, conform contractului, pe perioada 01.05.2017 – 31.12.2017, pentru obiectivul menționat cu posibilitatea de prelungire 4 (patru) luni conform legii, (perioada 01.01.2018 – 30.04.2018).

### 3. Cerințe speciale

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică și financiară.

Cerințele din Caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind obligatorii și minimale.

În acest sens, orice propunere tehnică va fi luată în considerare numai în măsura în care această propunere presupune asigurarea unui nivel calitativ egal sau superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

Autoritatea contractantă își propune încheierea unui contract de furnizare de servicii de întreținere și reparații ascensoare de materiale, în conformitate cu normele tehnice privind spațiile destinate publicului, la următoarele locații:

- o Biblioteca "V.A.Urechia" sediul central - str.Mihai Bravu nr.16, Galați, cu specificația că se lucrează cu publicul de luni până vineri 9 – 20 și duminica 8 – 13;

### 4. Cerințe obligatorii impuse

Prestatorul se obligă să execute serviciile de întreținere și reparații ascensoare de materiale din dotarea Bibliotecii "V.A. Urechia"

### 5. Natura și volumul serviciilor ce urmează a fi prestate:

- Întreținere și reparații pentru ascensoarele de materiale – 2 buc.
  - Ascensoare de materiale de mică capacitate, caracteristici tehnice: 100 kg (100 daN) x 4 stații situate în clădirea sediului central al Bibliotecii str. Mihai Bravu nr.16.
- Întreținerea se va efectua zilnic, de luni până vineri, iar reparațiile se vor executa ori de câte ori este nevoie:
  - a) Verifică funcționarea liftului, sistemului de închidere a ușilor, căilor de ghidare;
  - b) Urmărește modul de folosire a liftului de către personalul beneficiarului și intervine ori de câte ori consideră că este necesar;
  - c) Raportează beneficiarului toate neconformitățile constatate în utilizarea ascensorului;
  - d) Oprește ascensorul din funcționare ori de câte ori consideră necesar și efectuează lucrări preventive de curățare, reglare, strângere, echilibrare, fixare informând în prealabil beneficiarul de durata necesară efectuării acestor lucrări;

- e) Consemnează în registrul de supraveghere a lifturilor toate perioadele de nefuncționare a ascensorului, atât cele impuse de prestator, cât și cele datorate defecțiunilor accidentale, precizând ora opririi, cauzele și ora repunerii în funcțiune;
- f) Consemnează în registrul de supraveghere a lifturilor neregulile consemnate în ceea ce privește modul de folosire a ascensorului de către beneficiar;

Personalul va menține ascensorul în stare de funcționare iar, la apariția unei defecțiuni, la solicitarea achizitorului, personalul se va prezenta pentru remediarea defecțiunilor.

#### **6. Baza de elaborare a ofertei**

Oferta va fi elaborată în baza cărților tehnice a ascensoarelor și examinarea la fața locului a stării tehnice a acestora.

#### **6. Propunerea tehnică și financiară**

- oferta de preț va fi exprimată în lei/lună pentru întreținerea, mentenanța și reparația ascensoarelor de marfă (2 buc) situate în clădirile sediului central al Bibliotecii;
- reviziile anuale prevăzute de normele ISCIR nu fac obiectul contractului, se vor efectua și factura separat;
- piesele de schimb care se vor înlocui în cadrul reparațiilor, precum revizia generală și taxele ISCIR necesare pentru avizarea anuală vor fi plătite de beneficiar în afara tarifului lunar pentru întreținere, pe baza devizului de execuție anterior aprobat.
- prețurile stabilite sunt ferme, nu pot fi majorate ulterior și vor fi valabile pe toată perioada de derulare a contractului;
- plata se face cu ordin de plată în termen de maxim 15 zile lucrătoare de la facturare, după semnarea fără observații a procesului verbal de recepție a prestației din luna ce face obiectul plății;
- durata serviciilor de întreținere și reparații ascensoare de materiale contractate este de 01.05.2017 – 30.04.2018.

#### **7. Norme și normative**

- Legea nr. 64 din 21 martie 2008-privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicatși a aparatelor consumatoare de combustibil
- Hotărârea Guvernului nr. 182/2005 privind unele măsuri pentru reorganizarea Inspecției de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune și Instalațiilor de Ridicat și înființarea Societății Comerciale „ISCIR-CERT” – S.A.
- PT R2-2010 "Ascensoare electrice și hidraulice de persoane, de persoane și mărfuri sau de mărfuri cu comandă interioară"
- PT CR 8-2009 AUTORIZAREA PERSONALULUI DE DESERVIRE INSTALAȚIILOR/ECHIPAMENTELOR ȘI ACCEPTAREA PERSONALULUI AUXILIAR DE DESERVIRE
- Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 securității și sănătății în muncă
- Legea 307/2006- privind apararea împotriva incendiilor
- Legea 481/2006 – privind protecția civilă

#### **8. Modalitate de achiziție**

- SEAP – Sistem electronic de achiziții publice;

Datele prezentate în prezentul Caiet de sarcini vor sta la baza selectării unei propuneri tehnice și financiare și devin, în mod obligatoriu, clauze în contractul de servicii ce se va încheia.

Director adj.,  
ing. Eftimie Geta

Întocmit,  
Responsabil administrativ  
Bibliotecar  
Ing. Nistorencu Cecilia