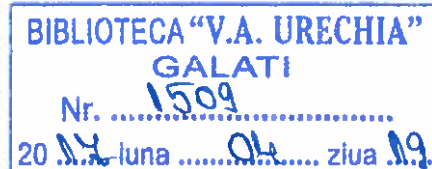


Achizitor
Biblioteca Județeană "V.A. Urechia" Galați



Director/Manager,
Prof.Dr. Zamfir Ilie



CAIET DE SARCINI

Pentru achiziția publică de "Servicii de supraveghere și verificare tehnică a instalațiilor" din dotarea Bibliotecii "V.A. Urechia"

1. Autoritatea contractantă

Biblioteca "V.A. Urechia" Galați, str. Mihai Bravu Nr.16, cod 800208, CUI 3553285, cont deschis la Trezoreria Municipiului Galați.

2. Obiectul caietului de sarcini:

Se intenționează încheierea unui contract de achiziție cu o firmă specializată să furnizeze servicii de supraveghere și verificare tehnică a instalațiilor, la obiectivul Biblioteca "V.A. Urechia" Galați, cod CPV 50750000-7, situat în: str. Mihai Bravu nr.16, Galați. cf. *ordinelui 382/2009*

Prestarea de "Servicii de supraveghere și verificare tehnică a instalațiilor" se va executa lunar, conform contractului, pe perioada 01.05.2017 – 31.12.2017, pentru obiectivul menționat cu posibilitatea de prelungire 4 (patru) luni conform legii, (perioada 01.01.2018 – 30.04.2018).

3. Cerințe speciale

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică și financiară.

Cerințele din Caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind obligatorii și minimale.

În acest sens, orice propunere tehnică va fi luată în considerare numai în măsura în care această propunere presupune asigurarea unui nivel calitativ egal sau superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

Autoritatea contractantă își propune încheierea unui contract de furnizare de servicii de supraveghere și verificare tehnică instalațiilor, în conformitate cu normele tehnice privind spațiile destinate publicului, la următoarele locații:

- o Biblioteca "V.A.Urechia" sediul central - str.Mihai Bravu nr.16, Galați, cu specificația că se lucrează cu publicul de luni până vineri 9 – 20 și duminica 8 – 13;

4. Cerințe obligatorii impuse

Prestatorul se obligă să execute serviciile de supraveghere și verificare tehnică a ascensoarelor de materiale din dotarea Bibliotecii "V.A. Urechia"

5. Natura și volumul serviciilor ce urmează a fi prestate:

- Documentația tehnică să corespundă prevederilor PT R1-2010;
- Să efectueze încercări și verificări funcționale pentru următoarele instalații:

1. Ascensor materiale

- Dispozitiv de zăvorâre ale ușilor de palier;
- Componentele electrice de securitate;
- Componente de securitate de sfârșit de cursă;
- Verificare aderență;
- Limitator de viteză;
- Paracăzătoarele;
- Dispozitivul de alarmare;
- Dispozitivul pentru sistemul de iluminat de urgență;
- Să efectueze verificări și încercări cu cabina încărcată cu sarcină nominală pentru :
 - a) paracăzătoarele cabinei;

- b) tampoane;
- Să efectueze verificări și încercări cu cabina încărcată cu 150% din sarcina nominală pentru
 - a) elementele suspensiei;
 - b) sistemele de fixare;
 - c) sistemul de frânare;
 - d) verificare aderență și paracăzătoare.

2. Centrale termice/Cazan apă caldă menajeră/Vase expansiune

Verificari la rece

- verificare etanșeitate;
- circuit combustibil;
- circuit apă;
- verificare instalație electrică
- verificare legare la pământ

Verificări la cald

- tiraj natural/forțat
- presiunea gazului la intrare în rampă
- presiunea gazului în arzător
- temperatura gazelor arse
- verificarea etanșeității circuitului de gaz ars
- verificare funcții protecție aparat

3. Responsabilități specifice RSVTI

- identifică și înregistrează echipamentele/instalațiile din domeniul ISCIR aflate în locațiile beneficiarului, precum și transmiterea acestor date spre înregistrarea la inspecția teritorială ISCIR;
- supraveghează efectiv, în conformitate cu prevederile Prescripțiilor tehnologice ISCIR, a operațiilor de montare, instalare, punere în funcțiune, exploatare, întreținere, verificare, reparare, scoatere din uz în vederea conservării sau casării echipamentelor/instalațiilor din domeniul ISCIR sau a unor componente ale acestor echipamentelor/instalațiilor aflate în evidența beneficiarului numai de către persoane juridice autorizate de ISCIR;
- instruește, supraveghează și îndrumă personalul de deservire a instalațiilor/echipamentelor sub incidența ISCIR în vederea exploatarea corecte și legale, în conformitate cu prevederile Prescripțiilor tehnologice ISCIR și informează în scris beneficiarul în cazul constatării nerespectării regimului de folosire a lor;
- instruește, examinează și prelungește autorizațiile operatorului de deservire a instalațiilor/echipamentelor sub incidența ISCIR, în conformitate cu prevederile Prescripțiilor tehnologice ISCIR și cu legislația în vigoare.
- verifică existența instrucțiunilor de utilizare ale fiecărui echipament/fiecărei instalații, întocmește sau reactualizează, după caz;
- informează în scris beneficiarul asupra necesității luării urgente a tuturor măsurilor necesare în vederea efectuării unor revizii sau verificări la termenele scadente sau asupra necesității opririi instalațiilor și echipamentelor ISCIR în vederea efectuării unor operații de întreținere, înlocuire de piese sau reparații atunci când se constată o neconformitate în funcționarea în condiții de siguranță a acestora;
- înregistrează evidența instalațiilor/echipamentelor într-un registru și urmărește efectuarea verificărilor tehnice oficiale, fără de care acestea nu pot funcționa;
- urmărește pregătirea instalațiilor/echipamentelor pentru verificări tehnice și participă activ la efectuarea acestora;
- urmărește realizarea în termen a dispozițiilor date prin proces-verbal de verificare tehnică, examinează în mod regulat Registrul de Evidență a Supravegherii funcționării echipamentelor/instalațiilor și i-a măsurile pentru remedierea imediată a defectelor semnalate;
- interzice manevrarea instalațiilor/echipamentelor de către persoane neautorizate, atunci când au constatat acest lucru.

6. Baza de elaborare a ofertei

Oferta va fi elaborată în baza cărților tehnice a ascensoarelor și examinarea la fața locului a stării tehnice a acestora.

6. Propunerea tehnică și financiară

- oferta de preț va fi exprimată în lei/lună pentru servicii de supraveghere și verificare tehnică a ascensoarelor de marfă (2 buc) situate în clădirile sediului central al Bibliotecii;
- reviziile anuale prevăzute de normele ISCIR nu fac obiectul contractului, se vor efectua și factura separat;
- prețurile stabilite sunt ferme, nu pot fi majorate ulterior și vor fi valabile pe toată perioada de derulare a contractului;
- plata se face cu ordin de plată în termen de maxim 15 zile lucrătoare de la facturare, după semnarea fără observații a procesului verbal de recepție a prestației din luna ce face obiectul plății;
- durata serviciilor de supraveghere și verificare tehnică a ascensoarelor de marfă contractate este de 01.05.2017 – 30.04.2018.

7. Norme și normative

- Legea nr. 64 din 21 martie 2008-privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil.
- Hotărârea Guvernului nr. 182/2005 privind unele măsuri pentru reorganizarea Inspecției de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune și Instalațiilor de Ridicat și înființarea Societății Comerciale „ISCIR-CERT” – S.A.
- PT R 1-2010 - MAȘINI DE RIDICAT (macarale, mecanisme de ridicat, stivuitoare, platforme autoridicătoare și platforme ridicătoare pentru persoane cu dizabilități, elevatoare pentru vehicule și mașini de ridicat de tip special)
- PT R2-2010 "Ascensoare electrice și hidraulice de persoane, de personae și mărfuri sau de mărfuri cu comandă interioară"
- PT CR 8-2009 AUTORIZAREA PERSONALULUI DE DESERVIRE A INSTALAȚIILOR/ECHIPAMENTELOR ȘI ACCEPTAREA PERSONALULUI AUXILIAR DE DESERVIRE
- Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 securității și sănătății în muncă
- Legea 307/2006- privind apărarea împotriva incendiilor
- Legea 481/2006 – privind protecția civilă

8. Modalitate de achiziție

- SEAP – Sistem electronic de achiziții publice;

Datele prezentate în prezentul Caiet de sarcini vor sta la baza selectării unei propuneri tehnice și financiare și devin, în mod obligatoriu, clauze în contractul de servicii ce se va încheia.

Director adj.,
ing. Eftimie Geta



Întocmit,
Responsabil administrativ
Bibliotecar
Ing. Nistorencu Cecilia

