

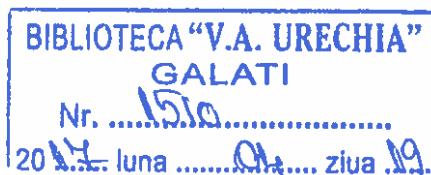


Consiliul Județului Galați

Biblioteca „V.A. Urechia”

România, 800208, Galați, Str. Mihai Bravu, Nr. 16
Telefon: 04-0236-411037; Fax: 04-0236-311060
E-mail: bvau@bvau.ro; Web: http://www.bvau.ro

Certificat al Sistemului de Management al Calității ISO 9001:2008



CAIET DE SARCINI

Achiziționare servicii de reparații și întreținere la

Rețeaua de date – echipamente active și pasive aferente Bibliotecii „V.A. Urechia” Galați

1. DATE GENERALE:

Caietul de sarcini este parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei.

2. OBIECTUL OFERTEI

Servicii de întreținere și reparare la rețeaua de date – echipamente active și pasive, pe bază de abonament lunar.

Obiectul ofertei constă în menținerea funcționării echipamentelor din rețeaua de date – echipamente active și pasive la parametri nominali, precum și asigurarea funcționării acestora în condiții de siguranță. Verificările tehnice periodice lunare și intervenții la cerere includ toate operațiunile necesare pentru menținerea operațională și în stare de funcționare a rețelei de date aferente Bibliotecii Județene „V.A. Urechia” Galați din toate punctele de lucru, urmărindu-se dacă echipamentele active și pasive sunt funcționale în totalitatea lor.

3. PRODUSELE ȘI CANTITATEA ACESTORA

Rețeaua de date – echipamente active și pasive cuprinde:

- calculatoare/stații de lucru
- echipamente periferice (tastaturi, mouse)
- surse neîntreruptibile de alimentare UPS
- switch-uri
- routere
- cablu UTP cat. 5
- mufe și prize RJ45
- patch panel.

4. CARACTERISTICI TEHNICE ȘI DE CALITATE:

4.1 Prestatorul se obligă să asigure lunar, serviciile de întreținere și reparații ale rețelei de date – echipamente active și pasive aferente Bibliotecii Județene „V.A. Urechia” Galați. Prestatorul răspunde de calitatea serviciilor prestate.

4.2. În cadrul abonamentului de service lunar, prestatorul este obligat să execute:

- minim: o intervenție de tip service pentru rețeaua de date – echipamente active și pasive;
- maxim: un număr nelimitat, după caz, de intervenții accidentale în caz de defecțiune a echipamentelor, în urma sesizărilor telefonice ale achizitorului;

4.3. În cadrul intervenției lunare de tip service, prestatorul este obligat să execute minim următoarele:

- verificarea cablării structurate cat. 5 și superioare și a tuturor elementelor pasive și/sau active complementare (în această categorie intră surse neîntreruptibile, alte trasee de curenți etc.);
- verificarea echipamentelor active de rețea (switch-uri cu sau fără management, hub-uri, modem-uri, routere, sursele neîntreruptibile de alimentare ale acestora);
- verificarea calculatoarelor/stațiilor de lucru, imprimante și ansamblul echipamentelor și subansamblelor specifice transmisiilor de date (cartele de rețea, access point-uri, surse neîntreruptibile de alimentare, transceivere etc.);
- întreținerea curentă a cablării structurate cat. 5 și superioară și a tuturor elementelor pasive și/sau active complementare (în această categorie intră surse neîntreruptibile, alte trasee de curenți etc.);
- întreținerea echipamentelor active de rețea (switch-uri cu sau fără management, hub-uri, modem-uri, routere, sursele neîntreruptibile de alimentare ale acestora);
- întreținerea calculatoarelor/stațiilor de lucru, imprimante și ansamblul echipamentelor și subansamblelor specifice transmisiilor de date (cartele de rețea, access point-uri, surse neîntreruptibile de alimentare, transceivere etc.);
- optimizarea cablării structurate cat. 5 și superioară și a tuturor elementelor pasive și/sau active complementare (în această categorie intră surse neîntreruptibile, alte trasee de curenți etc.);
- optimizarea echipamentelor active de rețea (switch-uri cu sau fără management, hub-uri, modem-uri, routere, sursele neîntreruptibile de alimentare ale acestora);
- optimizarea calculatoarelor/stațiilor de lucru, imprimante și ansamblul echipamentelor și subansamblelor specifice transmisiilor de date (cartele de rețea, access point-uri, surse neîntreruptibile de alimentare, transceivere etc.);
- operațiuni de întreținere, asistență tehnică, diagnosticare și reparare.

4.4 Prestatorul se obligă să execute intervenția de tip service, de regulă, în ultima vineri din fiecare lună, între orele 09⁰⁰ – 16⁰⁰, în baza unei planificări. În cazul în care activitatea din instituție nu permite desfășurarea operațiunilor de service, acestea se vor replanifica de comun acord. Prestatorul stabilește o persoană specializată care să țină legătura cu achizitorul pentru toate problemele apărute pe perioada de derulare a contractului și o comunică achizitorului.

4.5 Prestatorul se obligă să asigure piesele de schimb și/sau sub-ansamblele necesare pentru înlocuirea celor defecte și repunerea în stare de funcționare a sistemelor. În acest sens, prestatorul va întocmi o notă de constatare la efectuarea operațiunilor de service (sau ori de câte ori este nevoie) prin care va aduce la cunoștința achizitorului ce piese sunt necesare pentru repunerea în funcțiune a sistemului/echipamentului sau pentru asigurarea continuității în funcționarea acestuia. Echipamentele reparate vor fi reinstalate în termen de 24 ore de la repararea lor de către prestator.

4.6 Prestatorul se obligă să intervină, la cererea achizitorului, în termen de maxim 24 de ore de la sesizarea telefonică a achizitorului.

4.7 Prestatorul trebuie să intervină, la cererea achizitorului, și în afara orelor de program sau în regim de urgență. Termenul de răspuns în aceste cazuri va fi de cel mult 24 ore de la solicitarea achizitorului, iar reparațiile nu trebuie să depășească un termen de 24 ore, cu excepția cazului în care de comun acord, pentru fiecare caz în parte, părțile stabilesc un alt termen de remediere.

4.8 Prestatorul trebuie să efectueze reparațiile necesare îndepărtării defecțiunilor constatate pe perioada asigurării serviciilor de întreținere sau la intervenții corective. Echipamentele reparate se vor returna și reinstala la sediul Bibliotecii Județene „V.A. Urechia” Galați, pe baza de Proces Verbal semnat de către persoanele responsabile de contract.

4.9 În cazul în care sunt necesare reparații și înlocuiri de echipamente, prestatorul va depune o ofertă de preț privind echipamentele în cauză. Numai după primirii comenzii ferme din partea achizitorului, prin e-mail sau fax, prestatorul va proceda la executarea respectivelor reparații. După efectuarea reparațiilor și a semnării procesului verbal de service, prestatorul va emite și va transmite factura la sediul achizitorului.

Director adjunct,
Etimie Geta



Șef serviciu
Ciomaga Cătălina

