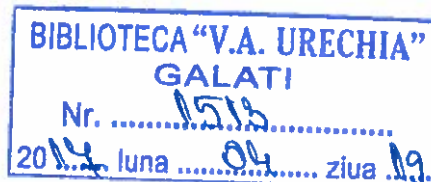


Achizitor
Biblioteca Județeană "V.A. Urechia" Galați



Director/Manager general,
Prof. dr. Zantfir, Irie



CAIET DE SARCINI

Pentru achiziția publică de "Servicii de curățenie" pentru Biblioteca "V.A. Urechia"

1. Autoritatea contractantă

Biblioteca "V.A. Urechia" Galați, str. Mihai Bravu Nr.16, cod 800208, CUI 3553285, cont deschis la Trezoreria Municipiului Galați.

2. Obiectul caietului de sarcini:

Se intenționează încheierea unui contract de achiziție cu o firmă specializată să furnizeze servicii de curățenie în spații publice, căi de trecere, grupuri sanitare și curte, la obiectivul Biblioteca "V.A. Urechia" Galați, cod CPV – 90910000-9, situat în: str. Mihai Bravu nr.16, Galați.

Prestarea de "Servicii de curățenie" se va executa zilnic, conform contractului, pe perioada 01.05.2017 – 31.12.2017, pentru obiectivul menționat cu posibilitatea de prelungire 4 (patru) luni conform legii (perioada 01.01.2018 – 30.04.2018).

3. Cerințe speciale

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică și financiară.

Cerințele din Caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind obligatorii și minimale.

În acest sens, orice propunere tehnică va fi luată în considerare numai în măsura în care această propunere presupune asigurarea unui nivel calitativ egal sau superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

Autoritatea contractantă își propune încheierea unui contract de furnizare de servicii de curățenie și întreținere curățenie, în conformitate cu normele igienico-sanitare privind spațiile destinate publicului, la următoarele locații:

- o Biblioteca "V.A. Urechia" Sediul Central - str. Mihai Bravu nr.16, Galați, cu specificația că se lucrează cu publicul de luni până vineri 9 – 20 și duminica 8 – 13 – 2 posturi permanente;
- o Biblioteca "V.A. Urechia" – Filiala nr.1 "Costache Negri" - Biblioteca Municipală pentru copii din incinta Club ArcelorMittal Galați, Str. Regiment 11 Siret nr.2A, program de lucru cu publicul de luni până vineri 9 – 20 – 1 post permanent.

4. Cerințe obligatorii impuse pentru activitatea de curățenie

Servicii de curățenie zilnică de luni până vineri 16 ore/zi și sâmbăta 8 ore, conform schițelor anexate pentru cele 2 locații (etajul II, scara principală, scara de serviciu, spații de trecere parter, grupuri sanitare, curte, spațiul interior de 200 mp, curte și căile de acces în cazul Filialei nr.1):

- Curățarea și întreținerea zilnică a suprafețelor conform grafice și schițe anexate;
- Aspirarea suprafeței mochetate;
- Spălat/șters suprafețe acoperite cu gresie, faianță, pardoseală din lemn, etc.;
- Curățarea săptămânală a mobilierului;
- Curățarea căilor de acces în instituție (măturat, spălat);
- Spălarea și igienizarea zilnică a grupurilor sanitare (de 2-3 ori/zi sau de câte ori situația o impune);
- Curățarea săptămânală a balustradelor;
- Curățarea săptămânală a gresiei și faianței de la grupurile sanitare;
- Curățarea săptămânală a parcării;

- Curățarea săptămânală a curții și întreținerea spațiilor verzi (strângerea resturilor, deșeurilor aruncate întâmplător de utilizatori);
 - Curățarea trimestrială a tâmplăriei din lemn, PVC, metal, aluminiu, corpuri de iluminat;
 - Curățarea trimestrială a geamurilor accesibile;
 - Aerisirea zilnică a încăperilor;
 - Întreținerea plantelor decorative;
 - Întreținerea curățeniei în spațiile de depozitare a materialelor;
 - Îndepărtarea săptămânală a pânzelor de păianjen;
 - Curățarea săptămânală prize, plinte, întrerupătoare, etc.;
 - Golirea și curățarea zilnică a coșurilor de gunoi
 - Golirea și curățarea zilnică a scrumierelor amplasate în curtea instituției;
 - Înlocuirea zilnică a apei din recipientul amplasat în dreptul scrumierelor;
 - Colectarea selectivă a deșeurilor conform normelor;
 - Înlocuirea consumabilelor (saci menaj, hârtie igienică, săpun, etc.);
- Materialele, utilajele și echipamentele de curățenie nu sunt incluse în preț.
Normele SSM și PSI vor fi respectate de către furnizorul de servicii de curățenie.
Se va asigura zilnic controlul îndeplinirii programului de lucru și al calității serviciilor de



curățenie prestate.

5. Specificații tehnice obligatorii:

A) Str. Mihai Bravu nr.16 Galați cod 800208

- Suprafața: 3300 mp din care 1000 mp suprafață interioară;
- Etajul II, căile de acces (holul) zilnic;
- Grupurile sanitare de la etaj, de 3 ori/zi, sau de câte ori situația o impune;
- Birourile zilnic;
- Scara principală de 3 ori/zi, sau de câte ori situația o impune, iar balustrada săptămânal;
- Scara de serviciu zilnic;
- Căile de acces, hol intrare/ieșire în bibliotecă, zilnic;
- Grupurile sanitare parter, de 3 ori/zi, sau de câte ori situația o impune;
- Aleea exterioară, zilnic;
- Parcarea săptămânal;
- Spațiu verde – trimestrial;
- 8 ore/zi/post, 40 ore/săptămână/post (două posturi);

B) Str. Regiment 11 Siret nr.2A

- Suprafață interioară 175 mp – integral zilnic;
- Căile de acces către Filiala bibliotecii – zilnic;
- Curățare zilnică a curții interioare - zilnic
- Vitrine expoziționale ale filialei;
- Mobilierul zilnic;
- Rafturile cu cărți în ziua sanitară;
- Grupurile sanitare aferente, de 3 ori/zi, sau de câte ori situația o impune;
- 8 ore/zi/post, 40 ore/săptămână/post (un post).

6. Propunerea tehnică și financiară

- Prețul se va evidenția în lei, sub formă de abonament lunar;
- Prețurile stabilite sunt ferme, nu pot fi majorate ulterior și vor fi valabile pe toată perioada de derulare a contractului;
- Plata se face cu ordin de plată în termen de maxim 15 zile lucrătoare de la facturare, după semnarea fără observații a procesului verbal de recepție a prestației din luna ca face obiectul plății;
- Durata serviciilor de curățenie contractate este de la 01.05.2017 – 30.04.2018.

7. Norme și normative

- Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 securității și sănătății în muncă
- Legea 307/2006- privind apararea împotriva incendiilor

➤ Legea 481/2006 – privind protecția civilă

8. Modalitate de achiziție

➤ SEAP – Sistem electronic de achiziții publice;

Datele prezentate în prezentul Caiet de sarcini vor sta la baza selectării unei propuneri tehnice și financiare și devin, în mod obligatoriu, clauze în contractul de servicii ce se va încheia.

Director adj.,
Ing. Eftimie Geta



Întocmit,
Responsabil administrativ
Bibliotecar
Ing. Nistorencu Cecilia



Grafic de execuție al serviciului de curățenie și întreținere
pentru
SEDIUL CENTRAL

Spații birouri

Nr. crt.	Compartiment birou	Întreținere zilnică	Program pentru curățenie	Obs.
1	Secretariat	Aerisit, aspirat, spălat parchet, golire coș gunoi	zilnic	Șters geamuri cel puțin o dată pe trimestru
2	Director adjunct	Aerisit, aspirat, spălat parchet, golire coș gunoi	zilnic	Șters geamuri cel puțin o dată pe trimestru
3	Director	Aerisit, aspirat, spălat parchet, golire coș gunoi	zilnic	Inclusiv întreținere plante, Șters geamuri cel puțin o dată pe trimestru
4	Șef servicii	Aerisit, aspirat, spălat parchet, golire coș gunoi	zilnic	Șters geamuri cel puțin o dată pe trimestru
5	Control autoritate	Aerisit, aspirat, spălat parchet, golire coș gunoi	zilnic	Șters geamuri cel puțin o dată pe trimestru
6	Evidență	Aerisit, aspirat, spălat parchet, golire coș gunoi	zilnic	Șters geamuri cel puțin o dată pe trimestru
7	Catalogare	Aerisit, aspirat, spălat parchet, golire coș gunoi	zilnic	Șters geamuri cel puțin o dată pe trimestru
8	Contabilitate	Aerisit, aspirat, spălat parchet, golire coș gunoi	zilnic	Șters geamuri cel puțin o dată pe trimestru
9	Achiziții publice	Aerisit, aspirat, spălat parchet, golire coș gunoi	zilnic	Șters geamuri cel puțin o dată pe trimestru
10	APIS	Aerisit, aspirat, spălat parchet, golire coș gunoi	Marți și vineri	Șters geamuri cel puțin o dată pe trimestru
11	Garderobă salariați	Aerisit, aspirat, spălat parchet, golire coș gunoi	zilnic	Frigiderul și cuptorul cu microunde se curăță o dată pe lună
12	Colecții speciale	Aerisit, aspirat, spălat parchet, golire coș gunoi	zilnic	Șters geamuri cel puțin o dată pe trimestru

Spații grupuri sanitare

Nr. crt.	Poziționare grup sanitar	Programări curățenie	Obs.
1	Grup sanitar etaj 2 – de serviciu	Zilnic de minim 3 ori/zi	
2	Grup sanitar etaj 2 – baie de serviciu	Zilnic de minim 3 ori/zi	
3	Grup sanitar parter - cititori	Zilnic de minim 3 ori/zi	
4	Grup sanitar parter depozit carte	Zilnic de minim 3 ori/zi	

Spații trecere

Nr. crt.	Spații de trecere	Programări curățenie și întreținere	Obs.
1	Culoare etaj 2	zilnic	Măturat, șters parchetul
2	Scară principală	zilnic	Aspirat mocheta, șters marmura, săptămânal periat mocheta și curățat balustrada
3	Scara de serviciu	zilnic	Aspirat mocheta, șters pardoseala, săptămânal periat mocheta și curățat balustrada
4	Hol principal parter	zilnic	Măturat și șters podea
5	Hol intrare principală	zilnic	Aspirat mocheta, șters podea
6	Hol intrare secundară	Zilnic	Măturat și șters podea

Spații exterioare

Nr. crt.	Spații exterioare	Program	Obs.
1	Intrare principală	zilnic	Curățenie scări intrare, golire coș
2	Aleile principale	zilnic	
3	Intrare secundară	zilnic	Curățenie scări intrare
4	Alee trecere auto	săptămânal	
5	Zonă parcare	săptămânal	

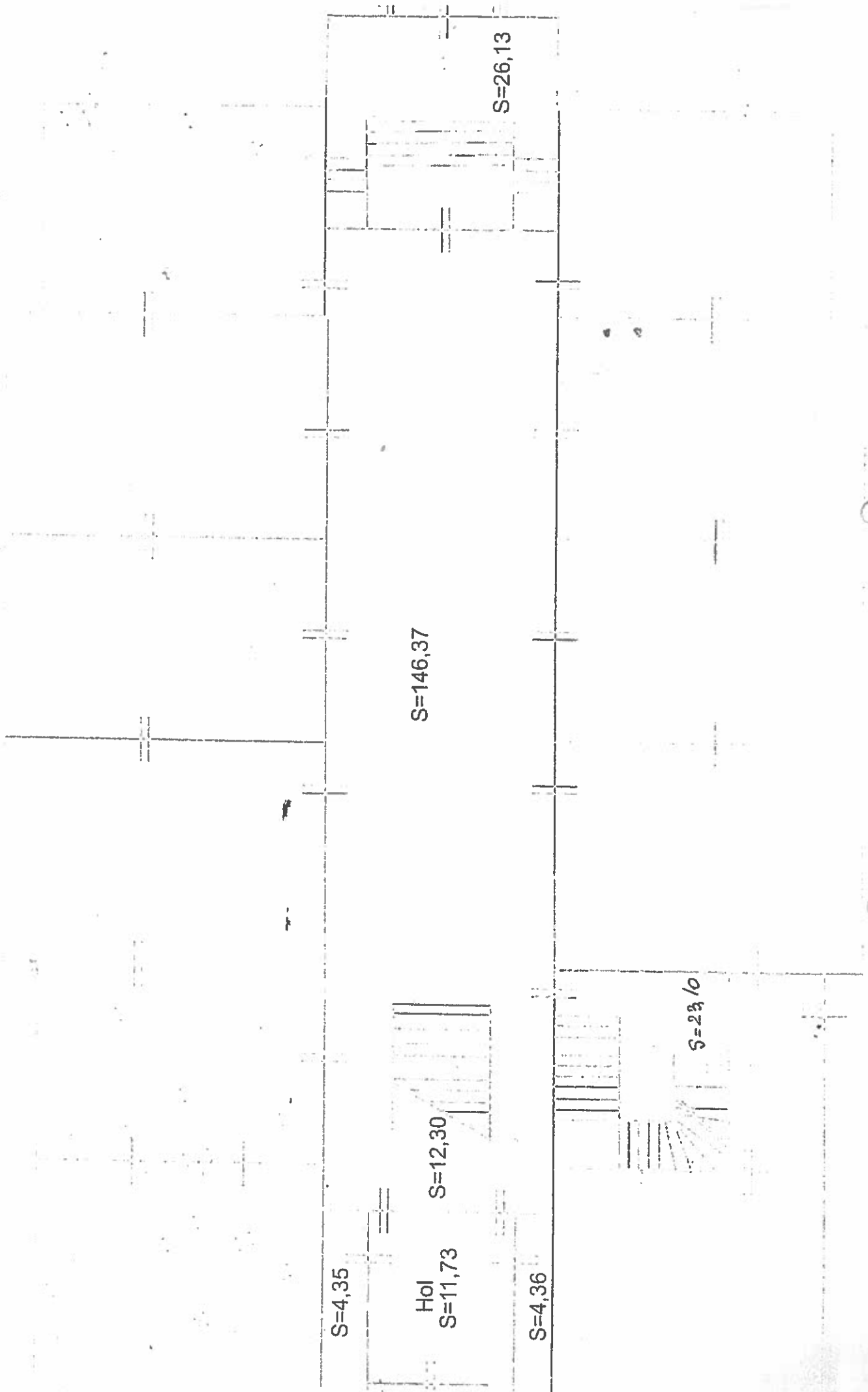
Director adj.,
Ing. Eftimie Geta



Întocmit,
Responsabil administrativ
Bibliotecar
Ing. Niștorencu Cecilia



PLAN PARTER



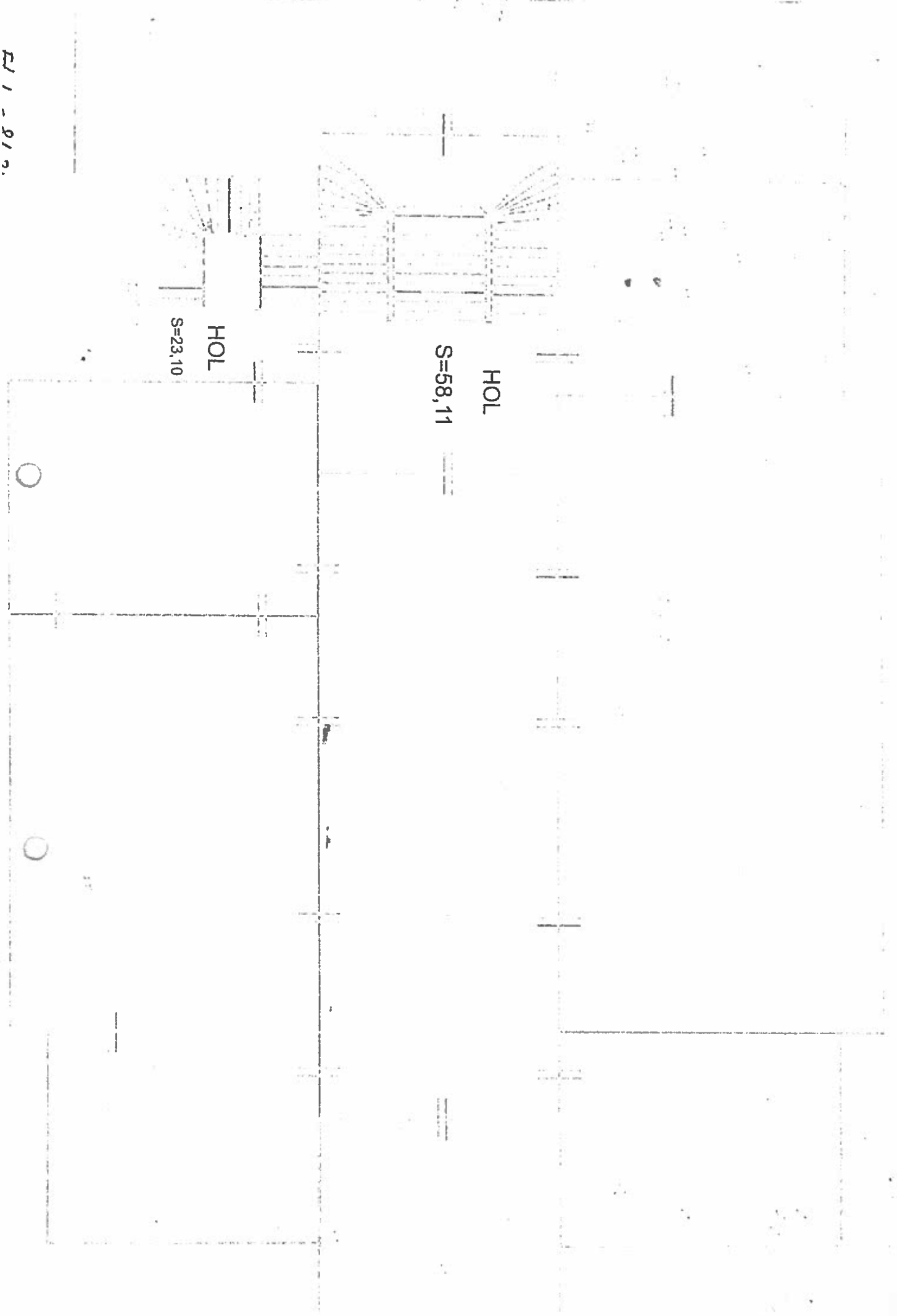
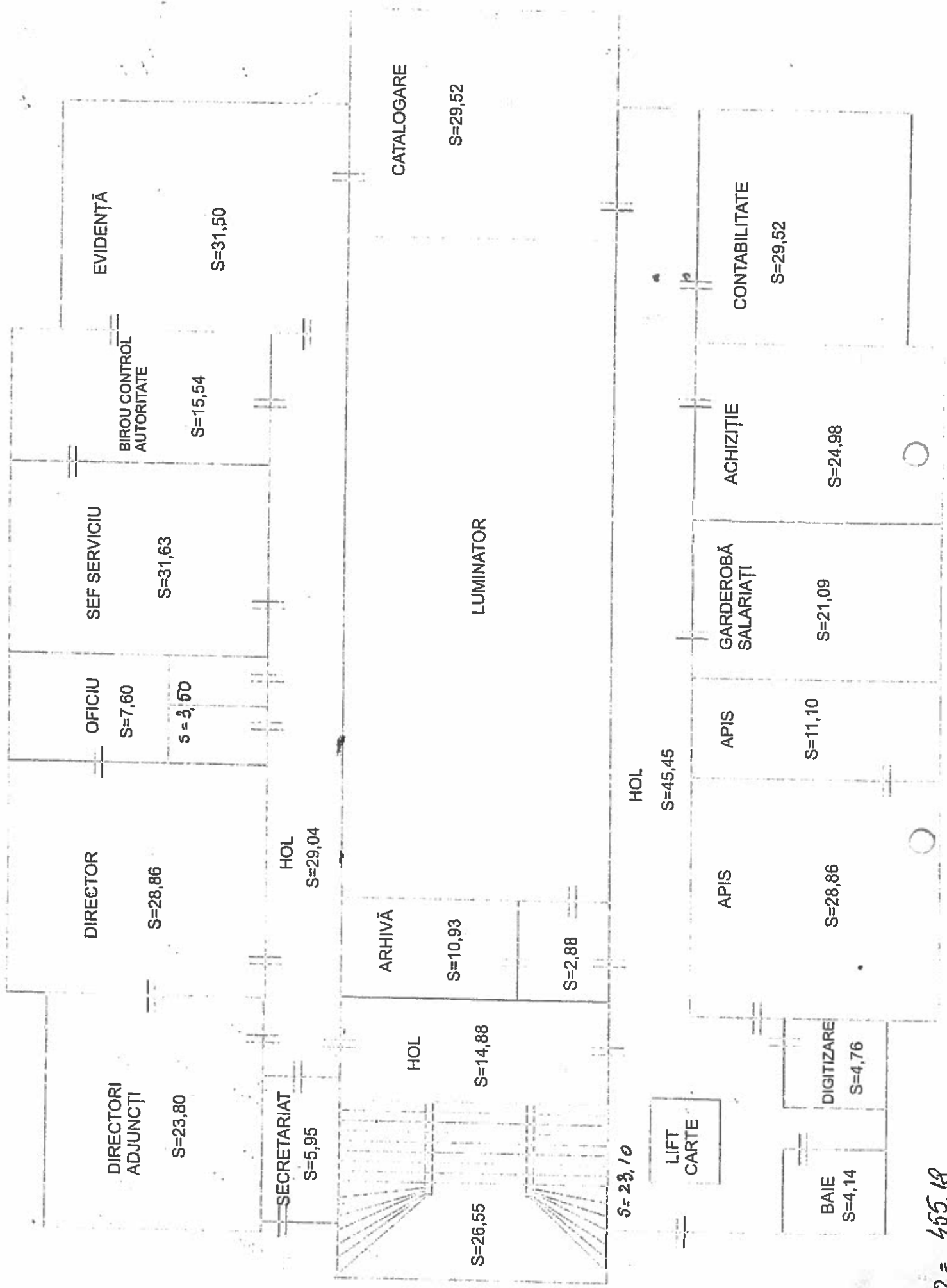
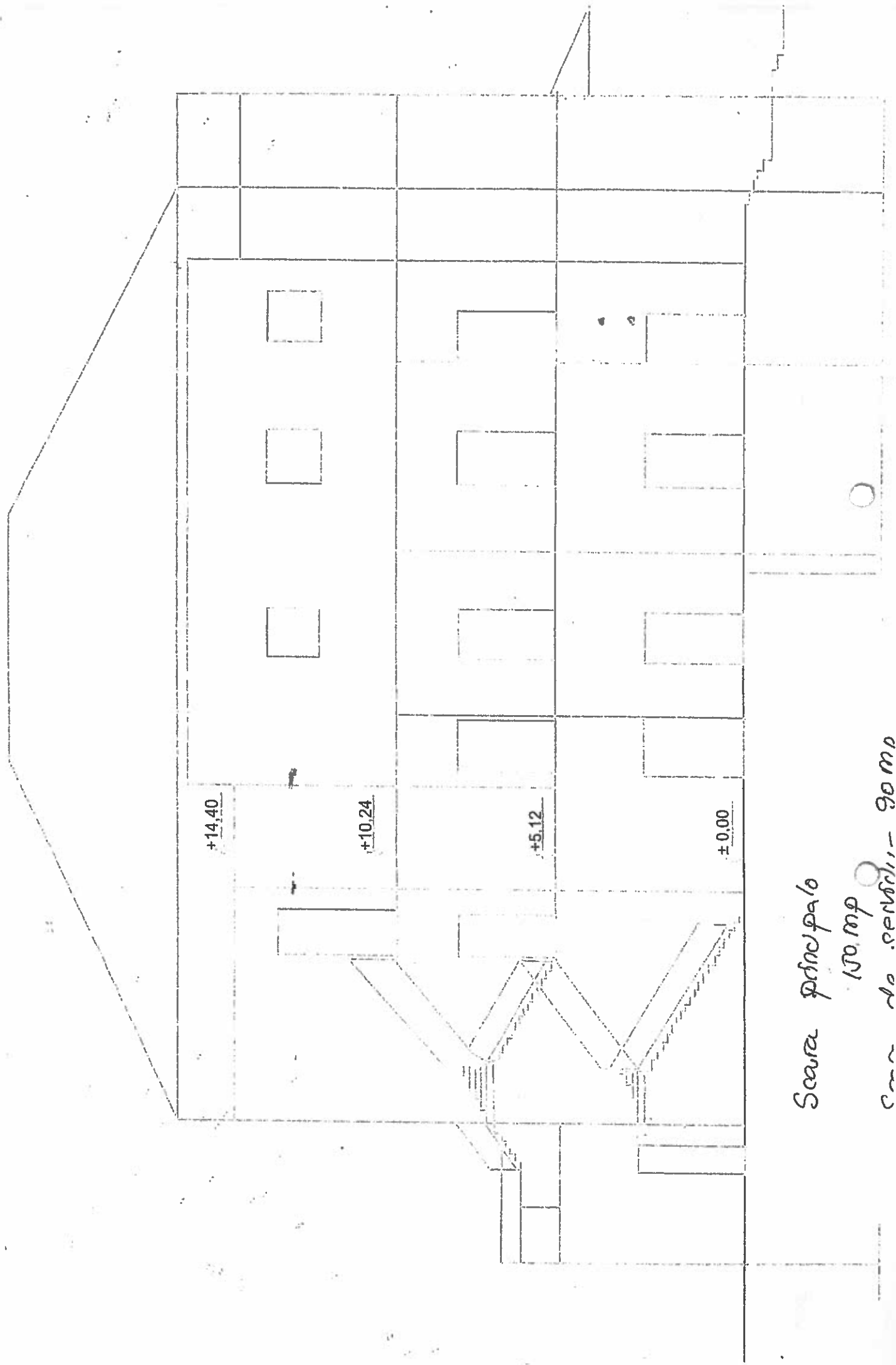


Fig. 1 - 810.



Et. 2 = 455.18

Seçime



Scala principalo

130,mp

con de servid. - 90 mp

Anexă la Caiet Sarcini

Grafic de execuție al serviciului de curățenie și întreținere
pentru
Filiala nr.1 "Costache Negri"

Spații interioare

Nr. crt.	Compartiment birou	Întreținere zilnică	Program pentru curățenie	Obs.
1	Sală împrumut	Aerisit, aspirat, spălat parchet, golire coș gunoi	zilnic	
2	Sală internet /multi media	Aerisit, aspirat, spălat parchet, golire coș gunoi	zilnic	
3	Depozit	Aerisit, aspirat, spălat parchet, golire coș gunoi	săptămânal	
4	Hol	Aerisit, aspirat, spălat parchet, golire coș gunoi	zilnic	Săptămânal șters vitrine și geamuri
5	Garderobă salariați	Aerisit, aspirat, spălat parchet, golire coș gunoi	zilnic	

Spații grupuri sanitare

Nr. crt.	Poziționare grup sanitar	Programări curățenie	Obs.
1	Grup sanitar public	Zilnic de minim 3 ori/zi	
2	Grup sanitar personal angajat	Zilnic de minim 3 ori/zi	

Spații exterioare

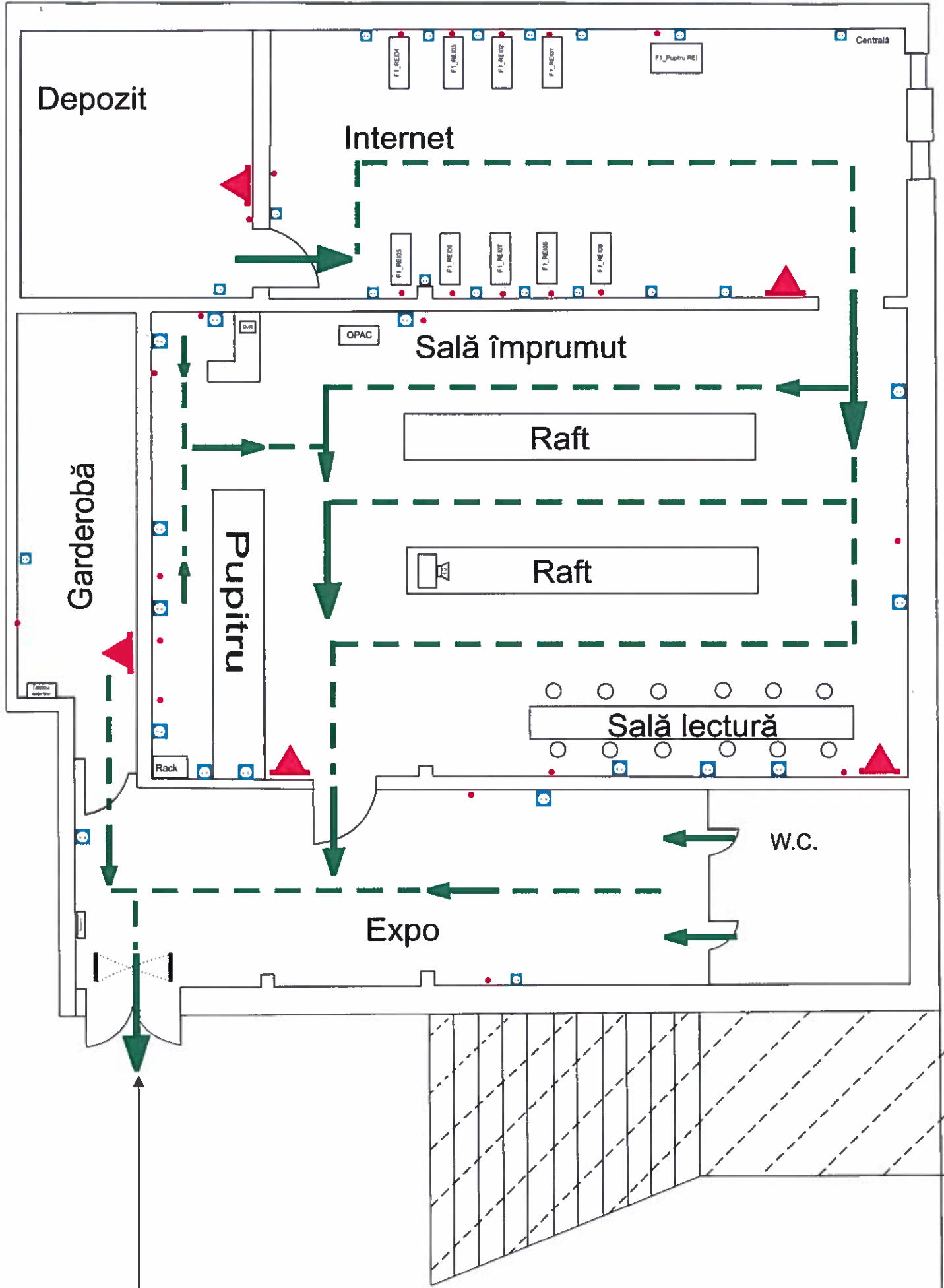
Nr. crt.	Spații exterioare	Program	Obs.
1	Curte	zilnic	Măturat,
2	Spațiu verde	Săptămânal	

Director adj.,
Ing. Eftimie Geta



Întocmit,
Responsabil administrativ
Bibliotecar
Ing. Nistorancu Cecilia





● Punct de rețea de date RJ45

■ Punct 220V

Curte betonată