

Achizitor  
Biblioteca Județeană "V.A. Urechia" Galați



Director/Manager general,  
prof. Zanfir Ilie



## CAIET DE SARCINI

Pentru achiziția publică de "Servicii de paza, protecție și intervenție rapidă" pentru Biblioteca "V.A. Urechia"

### 1. Autoritatea contractantă

Biblioteca "V.A. Urechia" Galați, str. Mihai Bravu Nr.16, cod 800208, CUI 3553285, cont deschis la Trezoreria Municipiului Galați.

### 2. Obiectul caietului de sarcini:

Se intenționează încheierea unui contract de achiziție cu o firmă specializată să furnizeze:

1. **servicii de paza și protecție** la obiectivul Biblioteca "V.A. Urechia" Galați, cod CPV 79713000-5, situat în Str. Mihai Bravu nr.16 Galați (un post de paza permanent);

2. **abonament lunar** pentru furnizarea de **servicii de monitorizare și intervenție rapidă** pentru sediul Filialei nr.1 "Costache Negri" - Biblioteca Municipală pentru copii din incinta Club Arcelor Mittal Galați, Str. Regiment 11 Siret nr.2A, Galați.

Prestarea de "**Servicii de paza, protecție și intervenție rapidă**" se va executa pe baza de contract, pe perioada 01.04.2016 – 31.12.2016, pentru obiectivul menționat cu posibilitatea de prelungire 3 (trei) luni conform legii.

### 3. Cerințe speciale

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară.

Cerințele din Caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind obligatorii și minimale.

În acest sens, orice propunere tehnică va fi luată în considerare numai în măsura în care aceasta presupune asigurarea unui nivel calitativ egal sau superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

Autoritatea contractantă își propune încheierea unui contract de furnizare de servicii de paza și control acces cu agenți de paza, în conformitate cu Legea 333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor și valorilor, la următorul obiectiv:

- o Biblioteca "V.A. Urechia" Sediul Central-str. Mihai Bravu nr.16, Galați, cu specificația ca se lucrează cu publicul de luni până vineri 9 – 20 și duminică 8 – 13;
- o Abonament lunar de servicii de monitorizare și intervenție rapidă include minim 3 (trei) deplasări.

### 4. Cerințe obligatorii impuse pentru activitatea de curățenie

Prestatorul trebuie să asigure paza obiectivului conform planului de paza a bunurilor și valorilor primite în paza conform proceselor-verbale de predare-primire și să asigure integritatea acestora cu respectarea consemnelor generale și particulare.

Agentii de paza și protecție trebuie să îndeplinească următoarele îndatoriri:

- Să poarte costumul convenit, ecuson cu însemnele firmei, lanterna, spray cu gaze iritant-lacrimogen, mijloace de comunicare – telefon, mijloace de imobilizare;
- Să cunoască în amănunt obiectivul și particularitățile sale;
- Să asigure paza și apărarea integrității tuturor bunurilor și valorilor aflate în interiorul obiectivului;

- Să-ți înștiințeze de îndată șefii ierarhici despre producerea oricărui eveniment în timpul exercitării serviciului și despre măsurile luate, aceasta fiind aduse în regim de urgență la cunoștința factorilor de conducere a obiectivului;
- Să sesizeze poliția despre faptele de natură să prejudicieze patrimoniul unității și să dea concurs la prinderea infractorilor și recuperarea bunurilor și valorilor;
- Să raporteze în permanență factorilor cărora le este subordonat evenimentele legate de îndeplinirea obligațiilor de serviciu;
- Să păstreze confidențialitatea deplină în legătură cu activitatea sa și cu datele și informațiile la care are acces în legătură cu obiectivul beneficiarului;
- Să poarte permanent în timpul serviciului uniforma și dotările obligatorii;
- Să nu părăsească sub nici un motiv postul, decât în condiții strict prevăzute pentru acesta, prevăzute în **Planul de pază** al Bibliotecii;
- Să respecte întocmai regulile interne specifice obiectivului pe care îl deservește;
- Să desfășoare activitatea pentru care a fost angajat cu maximă discreție și cu respect pentru beneficiar, angajații și clienții acestuia;
- Să coopereze în permanență cu factorii desemnați de conducerea beneficiarului în scopul unei bune desfășurări a activității de pază și protecție;
- Să răspundă pentru prejudiciile cauzate beneficiarului din culpa sa, în calitate de comitent pentru presupusul sau, în strictă conformitate cu legea și acte juridice întocmite pentru realizarea acestei răspunderi;
- Să asigure în măsura posibilităților, servicii suplimentare la solicitarea expresă a beneficiarului;
- Să verifice la terminarea programului sistemul de închidere: ferestre, uși birouri, magazine;
- Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalism și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat în conformitate cu propunerea sa tehnică;
- Ofertantul va prezenta licența de funcționare emisă de Ministerul Administrației și Internelor (copie);
- Prestatorul este deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare cuvenit. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului;
- Prestatorul este obligat să respecte condițiile impuse de legislația în vigoare privind paza și protecția unității, sănătatea și securitatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor precum și protecția mediului;
- Instruirea personalului de pază revine prestatorului precum și răspunderea care incumbă din nerespectarea prevederilor legislației;
- Prestatorul va suporta sancțiunile aplicate în urma controalelor organelor; în situația în care prestatorul este sancționat în mod repetat, achizitorul va denunța unilateral contractul;
- În situațiile sustragerilor de bunuri din unitate și în urma cercetărilor efectuate de organele de poliție, dacă se constată vinovăția agenților de pază, prejudiciul va fi recuperat de la prestator;
- Să sprijine beneficiarul în vederea actualizării și avizării **Planului de pază**.

#### **5. Specificații tehnice obligatorii:**

A) *Str. Mihai Bravu nr.16 Galați cod 800208*

- 1 post de pază;
- Program 24 ore/zi, inclusiv sâmbăta, duminica și zilele de sărbătoare;

B) *Str. Regiment 11 Siret nr.2A*

- Paza, protecția și intervenția rapidă pentru securitatea spațiului și personalului Filialei nr.1 din incinta Club ArcelorMittal – abonament lunar, minim 3 intervenții rapide incluse.

#### **6. Caracteristici referitoare la siguranța în exploatare sau utilizare**

- Asigurarea controlului și sprijinului agenților cu patrula mobilă, dispecerat și legătura radio între aceștia;

- Despăgubirea beneficiarului cu contravaloarea pagubelor, dovedite de organele competente, produse de prestator prin îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- Asigurarea în sistem de asigurări a riscului.

#### **7. Personalul pe care ofertantul îl pune la dispoziția autorității contractante pentru executarea contractului de achiziție publică**

- Personal de specialitate (agenți de pază), instruit și dotat corespunzător pentru activitatea prestată.

#### **8. Propunerea tehnică și financiară**

- Dotarea tehnică necesară realizării serviciului de pază a obiectivelor;
- Prețul, se va evidenția în lei, sub formă de **tarif/oră/agent, fără TVA + tarif abonament lunar per obiectiv, fără TVA;**
- Prețurile stabilite de ofertanți sunt ferme, nu pot fi majorate ulterior și vor fi valabile pe toată perioada de derulare a contractului;
- Plata se face cu ordin de plată în termen de maxim 15 zile lucrătoare de la facturare, după semnarea fără observații a procesului verbal de recepție a perioadei din luna ce face obiectul plății;
- Durata serviciilor de pază contractate este de 01.04.2016 – 31.12.2016 – 6600 ore, respectiv 9 luni abonament lunar;

#### **9. Norme și normative**

- Legea nr. 333 din 8 iulie 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor ; *HG 301/2012*.
- Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 securității și sănătății în muncă
- Legea 307/2006- privind apararea împotriva incendiilor
- Legea 481/2006 – privind protecția civilă

#### **10. Modalitate de achiziție**

- SEAP – Sistem electronic de achiziții publice;

Datele prezentate în prezentul Caiet de sarcini vor sta la baza selectării unei propuneri tehnice și financiare și devin, în mod obligatoriu, clauze în contractul de servicii ce se va încheia.

Director adj.,  
Ing. Eftimie Geta

Intocmit,  
Responsabil administrativ  
Bibliotecar Nistorencu Cecilia